

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和5年3月1日

事業所名 児童デイサービス チットチャット・スポーツ塾 高槻店

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標や工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		運動スペースとして最適な広さではございませんが、工夫してご利用いただける様努めてまいります。
	2	職員の配置数は適切である	○		児童指導員を常時3人以上、指導スタッフとして配置している。
	3	生活空間は、心地良く過ごせる環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		完全なバリアフリー化は出来ていませんが、スタッフの対応等を通じ心地よく過ごせる環境を整えていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		レッスン終了後はコロナ対策としての除菌、業務終了後は器具や道具等の除菌、掃除などを丁寧に行っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		支援計画を元に情報を共有し目標に向けて取り組んでいます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者向けアンケートを実施し、各項目に対する評価やご意見から業務改善に対応している。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		評価表で頂いたご意見を元にスタッフで改善点を話し合い、より良い支援になるよう努めております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		各支店からの研修なども実施しており第三者の視点で意見や感想を頂戴し、改善のヒントにしている。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月一回の全店舗ミーティングや、スタッフ間での指導スキルの向上に向けての研修を行っている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成している	○		来塾時、保護者様との会話を大事にし、会話の中から普段の様子やニーズをアセスメントとして聞き取り指導に反映させている。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		感覚-運動アセスメントシートJSI-3Dを改良した評価尺度を利用している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		支援計画に5領域を取り入れ、必要な課題に応じて支援を行っております。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		支援計画を元にスタッフ間で情報を共有し支援を行っております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		スタッフ間で話し合いを行い支援計画を作成させていただいております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		その日の様子により支援内容を柔軟に変化させ支援を行っております。
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している	○		モニタリング時にグルーブレッスンを希望するか否かを聞き取り、場合に寄ってグルーブレッスンを実施しております。	

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標や工夫している点など	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		支援開始前、前日に支援内容を確認し支援を行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日必ず終業後に指導スタッフそれぞれが感想・気付き・問題点などについて申し送りをし共有化している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援の際、PCに毎回記録を残し翌月保護者様に紙面でお渡ししております。
	20	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一回モニタリングをさせて頂き支援計画の内容に反映しております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		可能な限り児童発達支援管理責任者が参加している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		高槻市事業所連絡会に所属し意見の交換をしている。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		現在医療的ケアの必要な利用者様の利用はないが、必要に応じて関係機関との連携をとる体制は整えている。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) こどもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		現在医療的ケアの必要な利用者様の利用はないが、必要に応じて関係機関との連携をとる体制は整えている。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		必要な場合は学校や保育園などと情報を共有して支援を行っています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		保護者の方から通学時、通園時の様子などを伺い必要な場合は連絡を取り情報共有を行っています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		高槻市内の障がい児をサポートする団体が集まる『高槻市事業所連絡会 児童部会』の会合に定期的に参加し、情報収集をしている。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	個別での支援を行っている為一緒に活動したりする機会は設けていませんが、幅広い繋がりを持てるよう検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		高槻市内の障がい児をサポートする団体が集まる『高槻市事業所連絡会 児童部会』の会合に定期的に参加し、情報収集をしている。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		支援の際に見学頂きその場で情報を共有している。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		支援の内容を様々な面で共有していただけるよう振り返り時にお伝えさせていただいています。

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標や工夫している点など	
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		利用契約時に適切に説明し理解を得られるようにしている。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		保護者様から頂いた情報や指導現場の情報を元に的確な支援計画を作成し、スタッフ・保護者様と内容を確認して支援を行っている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		運動スポーツ以外の相談等にも対応している。必要に応じて面談も行います。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		母の会を開催したが、コロナもあり継続する事は出来ていない。状況を見て開催いたします。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		児童発達支援管理責任者を中心に、相談および申し入れに対しては即時対応するように徹底している。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月一回の通信誌の発行ならびにHP・LINE・フェイスブック・Instagramによる情報発信をしている。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		必ず施錠できるロッカーに保管している。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		利用時に出来る限り保護者様より最近の様子や困りごと等を聞くことが出来る様、スタッフの配置を行っている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	地域住民とのつながりは持つことが出来ていない。地域住民とのつながりを持てるよう検討していきます。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		ファイリングし、いつでも閲覧できるよう訓練指導室に配置している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		半年に一回避難訓練を実施し、救命救急のための訓練を定期的に行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		契約時や6ヶ月に一回のモニタリング時、毎利用時の保護者との会話の際に身体状況や服薬等の確認を行っている。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	おやつ、食事の提供は行っていない。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ファイリングし、すべてのスタッフがいつでも閲覧できるようにしている。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		虐待防止研修に参加しスタッフ間で情報を共有している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		安全のためやむを得ず身体拘束をする場合に、保護者様に説明、支援計画書に記載し了解を得ている。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和5年3月1日

事業所名 児童デイサービスチットチャット・スポーツ塾 高槻店

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標や工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		運動スペースとして十分な広さではございませんが、工夫して納得してご利用いただける様努めてまいります。
	2	職員の配置数は適切である	○		児童指導員を常時3人以上、指導スタッフとして配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		完全なバリアフリーではございませんが、安心してご利用いただけるよう設備を整えてまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		支援計画を元にスタッフで支援を共有しより良い支援に繋げていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		評価票やアンケートのみならず、日々の会話を通じてご意見を頂戴し業務改善に繋げております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		HP、LINE配信、事業所内設置にて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		各支店や外部からの意見、研修を重ね業務改善に努めております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		毎月一回のミーティングやzoom研修など積極的に参加しスタッフの質の向上に努めております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		モニタリングは半年に1度させていただいておりますが、来塾時出来る限り保護者様からのご意見、お子様の様子を毎回聞き取り業務改善に努めております。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成している	○		その日によってお子さんの体調や、ニーズが変わることもありますので、柔軟に対応し支援計画に反映しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		活動の内容を振り返り、目標の設定を見直しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		プログラムや支援がマンネリ化せず常に新鮮で楽しく生き生きと活動出来る様工夫しております。プログラムが固定する方が安定する方もおられるので、その場合は固定しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援している		○	平日、休日、長期休暇で特に課題の変更はしていない。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		個別やグループレッスンなど子供に合わせ、またはご本人に確認しながら取り組みを行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		支援開始前、支援終了後は振り返りを行い次回の支援に繋げている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日終了後のミーティングをおこなっている。

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標や工夫している点など
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎回記録を取り翌月に利用者様にお渡ししています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一度のモニタリングを行っている。来塾時出来る限り会話で日々の様子を伺っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っている	○		ガイドラインの総則を元に活動の組み合わせをしている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		基本的には管理者が参加してる。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの登下校の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		利用者様、相談支援員さんを通じ学校での情報は共有しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		医療的ケアが必要な方が来られる場合の連絡体制を整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		情報共有が必要な場合には情報共有をさせていただいております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい者福祉サービス事業所等へ移行支援する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		情報共有が必要な場合には情報共有をさせていただいております。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		高槻市事業所連絡会に所属し情報の共有などを行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	放課後クラブなどとの交流は無いが、イベント時など利用者様の兄弟などと一緒に活動する機会を作っている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		高槻市事業所連絡会に所属し情報の共有などを行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		来塾された際には出来る限り会話を行い情報の共有をしていただき、必要な支援に繋がっています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		家族様に一緒に運動してもらい機会を設け自宅でも取り組んでもらうよう提案している。

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標や工夫している点など	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時、または運営規定や、重要事項などに変化があった場合は毎回書面で説明をしてサインをいただいている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		来塾時悩みや相談がある場合は個別で面談を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		母の会を開催したが、コロナもあり継続する事は出来ていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		苦情は出来るだけその場でお伝えいただけるよう、コミュニケーションをしっかりと取っている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		SNSやチャットニュースなどで情報を発信し、活動を周知している。
	35	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報の記入された書類は鍵のかかるキャビネットに入れて管理しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		LINEを活用し速やかな連絡体制を整えています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	地域住民を招待する行事は出来ていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知している	○		各種マニュアルファイルを作成し、供覧できる場所に置いております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年一回の避難訓練をおこなっています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		研修を受けスタッフと共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		虐待防止委員会を設置し会議を行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	おやつ、食事の提供は行っていない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ファイリングし、すべてのスタッフがいつでも閲覧できるようにしている。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

チットチャット・スポーツ塾 高槻店 事業所評価の集計結果(児童発達支援)

配布:45名 回収:32名 回収率:71.1%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見	ご意見に対する回答
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	90.6%	9.4%	0.0%	0.0%	・動き回る子、うごきたい子からすると狭いと思います。でも公園や外でもしてくれたり工夫をしてくださり助かります。 ・お隣にも利用している方がいると、少し狭いと感じることがある。	・1人1人がしっかり伸び伸び運動出来る様工夫してまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	81.3%	18.8%	0.0%	0.0%	・先生により専門性の高低はあると感じる。 ・仕方のない事ですがベテランの先生と新任の先生ではレベルの差があると思う。 ・スポーツ学校出身の方や運動の専門知識がある方から指導を受けられると更に嬉しいです。 ・専門性がある先生とない先生の差があると思います。	職場内研修や外部研修に参加するなどして、職員の専門知識の向上に努めます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	75.0%	25.0%	0.0%	0.0%		事業所内は極力段差をなくし、店舗前の段差についてはスタッフが適宜対応させていただきます。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		継続して利用者様・保護者様との会話の時間を大事にさせていただきます。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		継続して、日々の子どもの成長に合わせたサポートを行ってまいります。
	6 事業所が開催するイベントや交流会などに参加する機会があるか	71.9%	12.5%	15.6%	0.0%	・大きな子向けのイベントかな、といった印象です。	児童向けのイベントも開催してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		引き続き、安心して利用いただけるよう努めてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	93.8%	6.3%	0.0%	0.0%		利用者様・保護者様に安心して来塾していただけるよう、お話をする時間や説明や振り返りに努めます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	81.3%	18.8%	0.0%	0.0%	・子供の通所時とは別に、発達状況の共有や育児に関する面談等があればありがたいです。 ・面談をしたことがないのでわかりません。	・毎回スタッフが会話をして日々の状況等聞かせていただいておりますが、必要であれば個人面談させていただきますので気軽にお声かけください。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	71.9%	21.9%	6.3%	0.0%	・わかりません。	保護者会は数回開催しましたが、コロナ不安もあり、あまり参加希望がありませんでしたので、頃合いを見て開催いたします。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	90.6%	9.4%	0.0%	0.0%		引き続き日々安心してご利用いただき、苦情などがある場合は直接伝えていただける関係性を大事にさせていただきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		レッスン後の振り返りの時間を大切に、利用者様の状況や情報を共有できるよう努めます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	96.9%	3.1%	0.0%	0.0%		日々の活動内容や行事、その他お知らせはHPやLINE、通信誌等にて発信してまいります。
	14 個人情報に十分注意しているか	96.9%	3.1%	0.0%	0.0%		引き続き、個人情報の取り扱いには細心の注意を払います。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	62.5%	34.4%	3.1%	0.0%		各種マニュアルにつきましてはテーブルの上にファイルがございます。避難経路は入口ドアに掲示しております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	34.4%	53.1%	12.5%	0.0%		半年に1回避難訓練を行っておりますが、その様子が分かるよう事業所内掲示やHP等にてお知らせしております。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	93.8%	6.3%	0.0%	0.0%		引き続き、利用者様の課題やニーズを考慮しながら充実した活動になるよう努めます。
	18 事業所の支援に満足しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・いつも運動以外の事でも相談に乗ってください、ありがとうございます。 ・指導者にもよりますが全体的には満足しています。駐車場があると嬉しいです。 ・いつも暖かく息子と関わって下さり、息子の楽しいことを大切に、時には粘り強く頑張る場面も作って下さり、本当にありがとうございます。 ・スモールステップで達成感が得られるので、上達も早く、とても意欲的に取り組んでいます。ありがとうございます。	・これからもお子様の成長に伴う適切なサポートが出来る様努めてまいります。

◆この評価表は、保護者の皆様に「保護者向け支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。
(※頂いたご意見は、文章を一部割愛し掲載させていただきました。ご了承ください。)

チットチャット・スポーツ塾 高槻店 事業所評価の集計結果(放課後等デイサービス)

配布:131名 回収:73名 回収率:55.72%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見	ご意見に対する回答
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	76.7%	17.8%	5.5%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし、十分だと思います。 ・兄弟で利用しているのが2人なら十分かと。 ・ボールの時は隣のスペースに転がってしまうことが多い。 ・一人だと十分ですが、二人で使うと少し狭い気もします。 ・もう少し広いほうが、しっかり動けると思います。 ・活動内容によっては手狭に感じることがある。 ・各先生の担当種目、得意種目などあれば教えてほしい。 ・経験数や運動内容は先生によって異なるので、なるべくいろいろな先生にみてもらいたい。今年度に3回続けて同じ先生でした。 ・声掛けの多さや内容、タイミングが気になる時がある。 ・最近ではボール運動(激しめ)をすることも出てきたので、ゴールネット代わりにするようなもので壁を傷めずにできればと思う時があります。 ・ワンフロアを二組が利用するので、小さいお子さんならいいのかもしれませんが、高学年~だと狭いように思います。 	・スペースに限りがありますので、工夫して皆様のがのびのび運動できるようしていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	86.3%	11.0%	2.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・皆さん専門性が高く安心して任せられます。 ・まだ、通い始めてわずかなので、専門性はよくわかりませんが女性スタッフがもう少し居てほしいなあ〜と。 ・どうしても相性があるので、もう少しスタッフが居てもいいのかな〜と。 ・声掛けの多さや内容、タイミングが気になる時がある。 	・利用者様一人一人に満足いただける知識と技術を磨いていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	69.9%	27.4%	1.4%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・自分に関係ない部分なので、そこまでちゃんと見た覚えがないけど、1階なのでスロープは無くても大丈夫だと思います。 ・スロープや手すりはありますが、入り口はあまり段差がありません。 ・設備は整っています。 	・継続して安心して来塾いただける環境を大事にしています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	97.3%	2.7%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・とても良く見て作成して頂いていると思います。 ・まだ日は浅いですがそう思います。 ・まだ通い始めてわずかですが、責任者の方がその点、しっかりされてると思います。 	・説明が十分できていない部分もあると思いますのでしっかり説明して伝えていきます。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	87.7%	11.0%	1.4%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも色々と考えて取り組みさせて頂いていると思います。 ・まだ2回しか行ってないのでよくわかりません。 ・逆に、前回と同じことを子どもが希望した際には、そのやる気を活かしつつ、少しずつレベルアップをはかっているのがありがたいです。 	・継続して毎回楽しく充実した取り組みができるよう努めてまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	20.5%	39.7%	38.4%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・個別なのでそういうのは無いと思うし、特に求めていない。 ・特に必要を感じていない 	・個別での対応を大事にしながら様々な人との交流を大事にしています。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	95.9%	2.7%	1.4%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・デイサービスの利用が初めてではないので、元々大体は知ってました。 ・契約時にありました。 	・継続して必要な時にはしっかり説明する時間を設けます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	87.7%	12.3%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回フィードバックもあり、共有出来ていると思います。 	・継続してその日取り組んだ運動の意図や背景などしっかり説明していきます。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	83.6%	15.1%	1.4%	0.0%	・見学中に係の方とお話する事が出来ます。 ・子供を見守りつつ、他の先生方が声を掛けてくださる	・三位一体となり支援することが大事だと考えております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	63.0%	31.5%	4.1%	0.0%	・機会はあるが、参加した事は無い(遠いため)	・コロナ不安もありあまり開催出来ていなかったですが保護者さまの情報共有の場として機能するよう場を作っていきたいと思っております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	76.7%	23.3%	0.0%	0.0%	・苦情がないので、対応については判らない。体制は整備されている。 ・電話ですぐに対応してもらってます。 ・電話でのお願いに即、対応して下さいました。 ・苦情がないので分らないです。 ・今のところ特に苦情はありません。	・苦情が無いよう努めてまいりますが、もし苦情がありましたら出来るだけその場でお伝えいただける関係性を大事に、即対応出来るよう努めます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	95.9%	4.1%	0.0%	0.0%	・LINEが使えるのは大変便利です。 ・Lineで連絡取れるのがいい！	・LINEの活用は私たちにとっても大変便利良く皆様に必要な情報をお届けできていると感じております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	98.6%	1.4%	0.0%	0.0%	・これもLINEで来るのが有難いです。 ・マメにLineでお知らせが入る。 ・仕方がないとは思いますが、ラインでは見にくいので、療育時間に見られるように、プリントしてファイルして置いてほしい。	・チャットニュースは毎回ラミネートして置いておりますが、分かりやすい場所に置くようにいたします。
	14	個人情報に十分注意しているか	95.9%	4.1%	0.0%	0.0%	・よくわかりませんがそう思います。 ・個人情報をスタッフ間で共有までは良いですが、他の保護者にまで共有するのはどうかと。他人の口は止められないので。話してもらってもいい事と嫌なこともある。 ・多分、としか言えないですが。	・個人情報の漏洩が無いよう今一度スタッフ間で確認し今後そのようなことが無いよう努めてまいります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	53.4%	38.4%	8.2%	0.0%	・あったと思います。	本棚のファイルに入れておりますが、もう少し分かりやすいよう工夫いたします。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	31.5%	49.3%	19.2%	0.0%	・多分、まだ参加した事がないので、判らない。	・避難訓練等実施したことをお伝えして行きます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	82.2%	16.4%	1.4%	0.0%	・行ってみないとその日の担当が誰なのか分からないのと、女性スタッフだと楽しめないようです。 ・言葉が話せないで、よくわかりませんが、行く場所がわかると喜んでるように感じる。 ・スタッフの好みがきびしいので、まだ誰にも慣れることができていません。 ・子供は今日は何をしようかなーと楽しみにしている。 ・とても楽しみにしています。	・これからも子供さんが毎回楽しく来塾出来る様努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	93.2%	5.5%	1.4%	0.0%	・とても満足しています。 ・色々頑張って下さってます。 ・まだよくわかりませんが、そのように感じます。 ・その日の担当先生による。	・どの指導員とのセッションにおいても満足して帰っていただけるよう努めてまいります。

◆この評価表は、保護者の皆様に「保護者向け支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。
(※頂いたご意見は、文章を一部割愛し掲載させていただきました。ご了承ください。)